

## FAQ

応募手続き等に関して、皆さまからのよくある質問をまとめております。  
 まずは、以下をご確認いただき、不明点はメールにてお問い合わせください。

NO	カテゴリ	ご質問	回答
1	プレエントリー	プレエントリーをしたが、本会員登録に関するメールが届かない	<p>「[ご連絡]プレエントリー完了のお知らせ(富士通グループ)」というタイトルのメールが迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、今一度ご確認ください。</p> <p>また、メールの受信設定によっては、本会員登録通知メールが届かない場合もありますので、改めて設定のご確認をお願いいたします。上記ご対応いたしてもメールが届かない場合は、登録状況を確認いたしますので、以下の情報を &lt;fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com&gt; までお問い合わせください。</p> <p>&lt;提供いただきたい情報&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質問内容</li> <li>・登録したメールアドレス</li> <li>・英大文字氏名</li> </ul>
2	プレエントリー	プレエントリーフォームで「フォームの送信でエラーが発生しました。時間をあけて再度、登録をやり直してください」とメッセージが表示された。時間をあけても解消されないがどうすればよいか	<p>登録状況を確認いたしますので、以下の情報を &lt;fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com&gt; までお問い合わせください。</p> <p>&lt;提供いただきたい情報&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質問内容</li> <li>・登録したメールアドレス</li> <li>・英大文字氏名</li> </ul>
3	プレエントリー	プレエントリーフォームより会員登録した年度を間違えて登録してしまったがどうすればよいか	<p>登録状況を確認いたしますので、以下の情報を &lt;fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com&gt; までお問い合わせください。</p> <p>&lt;提供いただきたい情報&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質問内容</li> <li>・登録されたメールアドレス</li> <li>・英大文字氏名</li> <li>・変更をご希望の登録年度</li> </ul>
4	プレエントリー	英字の名・姓は半角・全角、大文字・小文字等指定はあるか	英字の名・姓は、「半角」「大文字」で入力をお願いします。
5	プレエントリー	居住国とは何を選択すればよいか	現在お住まいの国を選択してください。
6	プレエントリー	認証アプリ (Authenticator) は何をダウンロードすればよいか	一般的なMicrosoft、Google、Yahoo!などの認証アプリ (Authenticator) であれば、特に指定はありません。
7	プレエントリー	既卒だがプレエントリーは可能か	既卒の方でも、新規卒業予定者と同じ枠組みによる採用を希望される場合は登録いただけます。
8	プレエントリー・再ログイン	メールアドレスとパスワード入力後、多要素認証のページが表示されるが、コードは何を入力すればよいのか	初回会員登録時に認証アプリを開き、QRコードを読み込み、登録している該当のメールアドレスを見つけていただき、表示されているワンタイムパスワードを入力ください。
9	プレエントリー・再ログイン	認証アプリに表示されるワンタイムパスワードを入力したが、エラーが表示されログインできない	<p>お手数ですが、画面の更新を行っていただくか、キャッシュをクリアしたうえで、再度キャリアポータルへログインをお試しください。</p> <p>認証アプリのワンタイムパスワード切替のタイミングで入力された場合、タイムラグにてエラーが表示される場合があります。改めて切り替わったワンタイムパスワードにてお試しください。</p> <p>多要素認証の初回設定 (QRコードのスクリーンワンタイムパスワードの入力まで) が完了していない場合、エラーが表示される場合があります。認証アプリにて登録済みのアカウントを削除し、再登録する必要がありますので、応募者マニュアルの「エラー対応について」の手順を参考に設定してください。</p>
10	再ログイン	登録したアドレスを忘れてしまった	<p>登録状況を確認いたしますので、以下の情報を &lt;fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com&gt; までお問い合わせください。</p> <p>&lt;提供いただきたい情報&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質問内容</li> <li>・英大文字氏名</li> <li>・電話番号</li> <li>・会員登録された可能性のあるメールアドレス (※お心当たりのあるものを下記のように番号付けて全てご記載ください。)</li> </ul> <p>例) ① xxx@~~.co.jp          ② yyy@~~.com</p>
11	再ログイン	パスワードを忘れてしまった	<p>キャリアポータルサインインページより、以下の手順でパスワードリセット申請をお願いします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上記URLを開き、画面右上にある「プロフィールを表示する」をクリック</li> <li>2. キャリアポータルのサインインページで「パスワードをお忘れですか?」をクリック</li> <li>3. 登録済みのメールアドレスを入力し、「送信」をクリック</li> <li>4. パスワードリセットのメールが届いたらメールに記載のURLより再設定</li> </ol>
12	再ログイン	パスワード設定をしようとしたが、「リンクが無効です。パスワードのリセットフローを再度開始し、新しいリンクを取得してください」とメッセージが表示されて設定できない	<p>パスワード設定用URLには有効期限があります。リンクが無効となった場合、キャリアポータル：サインインページより以下の手順でパスワードリセット申請を行ってください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. キャリアポータル：サインインページを開く</li> <li>2. 「パスワードをお忘れですか?」をクリック</li> <li>3. 登録しているメールアドレスを入力し、「送信」をクリック</li> <li>4. パスワードリセットメールより再設定</li> </ol>
13	再ログイン	多要素認証画面でQRコードが表示されず、認証アプリにワンタイムパスワードも表示されないためログインができない	<p>設定のリセットが必要となりますので、以下の情報を &lt;fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com&gt; までお問い合わせください。</p> <p>&lt;提供いただきたい情報&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質問内容</li> <li>・登録されたメールアドレス</li> <li>・英大文字氏名</li> </ul>
14	再ログイン	再ログインした際に、利用規約データプライバシー同意書の同意画面が表示されたが同意してもいいのかわ	利用規約について改定がある場合に表示されます。その場合は、再度、利用規約データプライバシー同意書をご確認いただき、「同意する」を選択願います。
15	再ログイン	一度、プレエントリーからプロフィール情報の入力も完了しているが、改めてプレエントリー画面からログインしようすると再度、エラーが表示され入れないがどうすればよいか?	一度、プレエントリーが完了している場合、再度プレエントリーボタンよりログインしようするとエラーとなります。プレエントリー完了後の再ログインについては、採用HPのプレエントリーボタンの下に記載のある、「キャリアポータルログイン」のボタンよりログイン願います。
16	プロフィール情報の登録 (マイドキュメント)	履歴書は指定のフォーマットがあるのか	選考/インターンシップに応募する場合は、採用HP掲載の富士通指定の履歴書を記載のうえ、「マイドキュメント」の履歴書にアップロードしてください。アップロード方法など詳細につきましては、応募者マニュアルをご確認ください。
17	プロフィール情報の登録 (マイドキュメント)	カバーレターは何をアップロードすればよいか	選考/インターンシップに応募する場合は、カバーレター欄に各大学の成績証明書をアップロードしてください。アップロード方法など詳細につきましては、応募者マニュアルをご確認ください。
18	プロフィール情報の登録 (マイドキュメント)	追加添付とは何をアップロードすればよいか	追加添付への添付を想定している資料は、以下の資料です。アップロード方法など詳細については、応募者マニュアルをご確認ください。
19	プロフィール情報の登録 (職歴)	現職にまだ在職中だが、退職日はいつを入力すればよいか	現時点での退職予定日をご入力ください。退職日が確定しましたら、情報の更新をお願いいたします。
20	プロフィール情報の登録 (職歴)	ビジネスタイプで自分の職種に該当するものがないが、何を選択すればよいか	現職の業種に近いものをご選択ください。
21	プロフィール情報の登録 (学歴)	まだ在学中だが、卒業日はいつを入力すればよいか	現時点での卒業予定日をご入力ください。
22	プロフィール情報の登録 (学歴)	学歴はどこまで記載すればよいか	最終学歴をご登録ください。詳細につきましては、プレエントリー手続きマニュアルをご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。

23	プロフィール情報の変更	候補者プロフィールの情報を更新したが、応募済みの求人にも情報は反映されるのか	プロフィール情報については、応募済みの求人にも情報は反映されます。ただし、メールアドレスはその後の選考に影響があるため変更しないようお願いいたします。
24	プロフィール情報の変更	メールアドレスを変更したい	メールアドレスについては、求人応募前でしたら変更が可能です。 ※大学およびoutlookのメールアドレス以外での登録をお願いいたします。 以下の手順で変更をお願いいたします。 1. キャリアポータルサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面内の「プロフィール情報」を展開する 3. アドレスを個人アドレスに修正する 4. 修正後、画面右下の「保存」をクリックする なお、求人応募後にアドレスを変更されますと今後の選考に影響があるため、登録しているメールアドレスを継続してお使いいただきますようお願いいたします。
25	プロフィール情報の変更	氏名情報を変更したい	キャリアポータルサイトにログイン後、正しい情報への修正をお願いいたします。 1. キャリアポータルサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面内の「プロフィール情報」を展開する 3. 該当箇所を修正する 4. 修正後、画面右下の「保存」をクリックする
26	プロフィール情報の変更	引越したので住所情報を変更したい	キャリアポータルサイトにログイン後、正しい情報への修正をお願いいたします。 1. キャリアポータルサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面内の「プロフィール情報」を展開する 3. 該当箇所を修正する 4. 修正後、画面右下の「保存」をクリックする
27	プロフィール情報の変更	電話番号が変わったので、番号を変更したい	キャリアポータルサイトにログイン後、正しい情報への修正をお願いいたします。 1. キャリアポータルサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面内の「プロフィール情報」を展開する 3. 該当箇所を修正する 4. 修正後、画面右下の「保存」をクリックする
28	プロフィール情報の変更	卒業できずに応募年度が替わってしまったがどうすればよいか	入社に当たって卒業は必須となりますので、次年度以降の選考へのご応募をお願いいたします。 選考へご応募いただけるようにいたしますので、暫定でも問題ございませんので卒業年次を <fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com> までご連絡ください。
29	求人検索	求人検索をしたが、勤務地が「日本」のものも出てこない	サイトの言語設定が「日本語」になっているかご確認ください
30	求人検索	英語の求人はないか	求人については、日本語のみの掲載となります。
31	求人検索	希望勤務地で求人検索はできるか	可能です。 「検索の絞り込み - 勤務地域」より希望の勤務地をご選択ください。 詳細につきましては、応募者マニュアルをご確認ください。
32	求人検索	採用HP掲載のリンクから求人情報が開けないがどうすればよいか	キャリアポータルより言語設定を「日本語」にご設定いただき、再度アクセスください。 それでも表示されない場合は、リンク先右上の「求人検索はこちら」より、対象の求人をご検索ください。 検索方法については、応募者マニュアルをご確認ください。
33	応募情報	マイドキュメントのファイル名に命名規則はあるか	各ファイルごとに命名規則がございます。 詳細は応募者マニュアルをご確認ください。
34	応募情報	マイドキュメント（履歴書・カバーレター・追加添付）の書類が勝手に変わった	マイドキュメントの書類は直近で行った以下どちらかのマイドキュメント情報が自動反映されます。 ・候補者のプロフィールのマイドキュメントの内容を更新する ・求人へ応募する
35	応募情報	「富士通グループでの勤務歴がありますか。」にはどう回答すればよいか	インターンシップを除き、富士通グループでの勤務歴がある方は「はい」、それ以外の方は「いいえ」をご選択ください。
36	応募情報	設定言語は何を選択すればよいか	「日本語」をご選択ください。
37	応募情報	応募情報の更新は可能か	各チームの応募締切まではマイドキュメントの差替えおよびエントリー情報の更新が可能です。 締切後の修正は受け付けておりません。 変更点がある場合は、ご自身で面接中に面接官にお伝えください。
38	応募情報	応募時に入力したエントリー情報が見えなくなった	各応募締切を過ぎると、エントリー情報の一部が閲覧不可となります。あらかじめご了承ください。
39	選考全般	4月以外の入社は可能か	2027年新卒採用の入社時期につきましては、基本は2027年4月入社となりますが、柔軟に調整できるような検討させていただきます。 なお、2027年4月以外のご入社を希望される場合は、最終面接まで進まれましたら、最終面接時に入社希望年月と理由を明確にいたして面接官にお伝えください。 ※既に最終面接が終了している方につきましては、以下の情報を下記の問い合わせ先までお送りください。 【記載必須事項】 ・応募した求人ID ・氏名（英大文字） ・ご登録済みのメールアドレス ・入社希望年月 ・その入社年月を希望される理由 【問い合わせ先】 Fujitsu Recruitment Team 新卒採用担当：fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com
40	選考全般	複数求人に応募することは可能か	複数の求人を併願して応募することは可能ですが、各チームでの選考日程は共通ですので、1チームで1つの求人への応募をおすすめします。（併願を理由とした面接日程の個別調整は受け付けておりません。） また、仮に複数の求人で合格となった場合でも、内々定を受諾できるのは1つの求人のみですので、あらかじめ承知おきください。 ※適性検査の受験については、富士通株式会社（採用出向会社を含む）と富士通グループ合同採用参画会社それぞれの選考で1回のみ受験が可能であるため、併願の際には適性検査が不要になる場合があります。
41	選考全般	学校推薦で応募することは可能か	2027年新卒採用の募集においては、学校推薦と自由応募を一元化し、自由応募での募集のみ行っております。
42	選考全般	富士通株式会社と富士通グループ合同採用の選考に併願して応募することは可能か	併願してご応募いただくことは可能です。
43	選考全般	既卒者でも応募できるか	新規卒業予定者と同じ枠組みによる採用を希望される方であれば職歴の有無を問わずご応募いただけます。
44	選考全般	博士課程も応募可能か	もちろん博士の方もご応募可能です。 採用HPより各コースの詳細をご確認いただき、ご希望に沿った求人へご応募ください。
45	選考全般	応募、面接などに関するメールが届かない	メールが迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、今一度ご確認ください。 また、メールの受信設定によっては、メールが届かない場合もありますので、改めて設定のご確認をお願いいたします。 上記ご対応いただいてもメールが確認できない場合は、状況を確認いたしますので、以下の情報をご提供ください。 <提供いただきたい情報> ・応募した求人ID ・登録したメールアドレス ・英大文字氏名
46	選考全般	応募、面接などに関するメールが英語で届くが、日本語にすることは可能か	可能です。 キャリアポータルの右上の言語設定より「日本語」を選択ください。
47	選考全般	求人の募集が終わっていないか知りたい	各チームの応募期間中に求人検索いただいてもヒットしない場合は、募集を締め切らせていただいております。他のテーマでのご応募をお待ちしております。
48	選考全般	応募締切に間に合わなかった、延長してほしい	応募締切の延長は不可となります。 なお、複数の求人を併願して応募することも可能ですので、ご検討の際には採用HP内の選考スケジュールをご確認ください。 ※充足した求人からエントリーを締め切りますので、ご希望の場合はお早めにご応募ください。

49	選考全般	選考の不合格通知をもらったが、再度応募することは可能か	同求人に対しては同一年度一度のみ応募可能です。 なお、別求人への応募は同一年度内でも可能です。  皆さま同条件でのご案内となりますので、あしからず、ご了承ください。
50	選考全般	不合格内容について教えてほしい	選考の内容は公表しておりませんので、あらかじめご承知おきください。
51	選考全般	選考を辞退することは可能か	可能です。 「キャリアポータル」- 応募した求人から対象求人を選択し、右下の「応募の取り消し」をクリックしてください。 なお、対象求人にて面接予約をされている場合は、面接予約画面の右上「…」の面接キャンセルボタンを選択いただき、面接をキャンセルしてから辞退手続きをいただきますようお願いいたします。 また、応募を取り消された場合、その求人へ再応募はできません。
52	適性検査	適性検査の再受験はできないか	適性検査は同一年度一度のみ受験可能です。 ただし、富士通株式会社（採用出向会社を含む）と富士通グループ合同採用の両選考に参加される場合は、それぞれ1回ずつ、計2回適性検査を受検いただけます。
53	適性検査	適性検査の受検依頼が届いたが、受検済みになっていて受験できない	皆さま同条件でのご案内となりますので、あしからず、ご了承ください。 適性検査は同一年度一度のみ受験可能です。 過去に受験いただいている場合、再受験は不要となります。
54	面接	面接結果の連絡はいつもらえるか	今年度の各コースごとの選考スケジュールは採用HPをご確認ください。 ※コースごとに選考スケジュールが異なりますので、ご自身がエントリーされている選考コースをご確認ください。
55	面接	面接で伝えられなかったことがあるため、再度面接をしてほしい	同求人に対する選考の機会は、同一年度一度きりとさせていただきます。 また公平性を期すため、選考プロセスにおける面接での情報を基に選考を実施しており、面接実施後に面談する事は出来かねます。 面接結果や面接の評価基準も一切公表しておりませんので、あらかじめご承知おきください。
56	面接	対象求人の面接予約画面が表示されない	複数求人の面接に進まれている場合は、「面接スケジュール」の横に表示されている下矢印マークをクリックして、対象の求人を選択してください。
57	面接	面接会場へはいつから接続ができるか	面接開始30分前から接続が可能ですので、事前に接続状況をご確認ください。
58	面接	面接会場への入室が許可されない	面接開始のタイミングで入室を許可しますので、それまでお待ちください。 なお、最終面接については面接開始時間の10分前後を目安に入室許可を予定しております。 15分以上経過しても入室が許可されない場合は、お問い合わせいただけますと幸いです。
59	面接	海外在住のためオンラインで面接実施は可能か	面接はオンライン形式で実施する予定です。選考参加を目的に来日いただく必要はございません。 なお、開催は日本時間となりますのでご了承ください。
60	面接	面接で画面共有は可能か	画面共有をさせていただいて問題ございません。 なお、画面共有の際には面接官に一言許可を取っていただく上で、ご対応ください。
61	面接	面接をキャンセルしたいがどうすればいいか	キャリアポータルの面接予約画面右上の「…」より「面接のキャンセル」をご選択ください。 面接キャンセル後に届いたメールに従い、日程調整または辞退手続きを行ってください。 手続きにあたり、以下情報を記載のうえお問い合わせください。 なお、予約可能日程以外での個別の調整は、原則行うことができませんので、再調整のご依頼について、必ずしもご希望に添えるものではございません。 あしからずご了承ください。 【再調整時の記載必須事項】 ・応募した求人ID ・氏名（英大文字） ・ご登録済みのメールアドレス ・変更を希望される日程 ※可能な限り多くの日程をご記載下さい。 【辞退時の記載必須事項】 ・辞退された求人ID ・氏名（英大文字） ・ご登録済みのメールアドレス 【問い合わせ先】 Fujitsu Recruitment Team 新卒採用担当：fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com
62	面接	提示された面接日程以外で面接日程を調整してほしい	現在表示されている面接日程以外をご希望の場合は、以下情報を記載のうえお問い合わせください。 なお、予約可能日程以外での個別の調整は、原則行うことができませんので、再調整のご依頼について、必ずしもご希望に添えるものではございません。 あしからずご了承ください。 【再調整時の記載必須事項】 ・応募した求人ID ・氏名（英大文字） ・ご登録済みのメールアドレス ・変更を希望される日程 ※可能な限り多くの日程をご記載下さい。 【問い合わせ先】 Fujitsu Recruitment Team 新卒採用担当：fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com
63	面接	面接日程を変更したいが、キャリアポータルから変更できない	予約した面接開始時間まで24時間を切っている場合は、キャリアポータルからの変更はできません。 面接予約画面右上の「…」より「面接のキャンセル」を選択し、一度面接をキャンセルしてください。 面接キャンセル後、以下情報を記載のうえお問い合わせください。 なお、予約可能日程以外での個別の調整は、原則行うことができませんので、再調整のご依頼について、必ずしもご希望に添えるものではございません。 あしからずご了承ください。 【再調整時の記載必須事項】 ・応募した求人ID ・氏名（英大文字） ・ご登録済みのメールアドレス ・変更を希望される日程 ※可能な限り多くの日程をご記載下さい。 【問い合わせ先】 Fujitsu Recruitment Team 新卒採用担当：fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com
64	面接	面接予約期間や面接期間が終了しているが、面接を受けたい。	JOBマッチングコース（研究所以外）および階級ごとの各タームのスケジュールは採用HPをご確認ください。 面接予約期間内に予約いただけなかった場合は選考辞退とみなさせていただきます。  なお、JOBマッチングコース（研究所コース）にご応募いただいている場合は、以下の内容を記載の上お問い合わせください。 【お問い合わせ時の必須事項】 ・応募した求人ID ・氏名（英大文字） ・ご登録済みのメールアドレス 【問い合わせ先】 Fujitsu Recruitment Team 新卒採用担当：fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com

65	障がい者コース	富士通グループで働く障がい者社員数を教えてほしい	800名を超える社員が、幅広いフィールドで活躍しています。
66	障がい者コース	どのような障がいの方が活躍しているのか	視覚・聴覚・上肢・下肢・体幹・内部・精神など、障がいの種別にかかわらず、様々な方が活躍しています。あらゆる障がいのある方が応募可能です。
67	障がい者コース	障がい者コースは障がい者手帳がないと応募できないのか	障がい者手帳をお持ちの方、もしくは申請中・申請予定の方が対象です。
68	障がい者コース	障がい者コースのプロセスを教えてください	通常選考と同様、書類選考と面接を行います。 面接においては、一人ひとりの志望職種や興味のあるフィールドを何うととも、障がいによる配慮事項についても確認しています。選考のプロセスを通じて、お互いに理解を深めることが重要だと考えております。
69	障がい者コース	障がい者コースで採用された場合、入社後の処遇に影響はあるのか	障がいの有無にかかわらず一人ひとりが担うジョブや職責の高さに基づいて処遇します。
70	障がい者コース	障がいの内容によって仕事が決まるのか	障がいの内容によって、職種や仕事内容が決まることはありません。 皆さんそれぞれの経験や考えに応じて、活躍するフィールドを一緒に考えていきましょう。 実際に、富士通グループでは、障がい内容に関わらず、すべての職種で活躍している社員がいます。
71	障がい者コース	障がい者が働く環境は整っているのか	一人ひとりの障がいの状況により、必要な配慮やフォローをしています。 また、チームで助け合いながら仕事を進める体制が整っているため、ご自身の障がい内容や必要な配慮事項を発信していただくことで、より働きやすい環境を整えていくことができます。 自律的に働けるスキルを習得できれば、フレックス制度の活用による通勤ラッシュを避けた出社や、在宅テレワークの活用による出社頻度の調整など、上司やチームメンバーと相談して、働き方を調整することも可能です。
72	障がい者コース	障がい者手帳はどのように提出すればいいか	求人への応募時に履歴書等と同じタイミングでご提出をお願いします。 なお、障がい者手帳はスマホのカメラ等で撮影していただき、画像ファイルをpdf形式に変換のうえ、アップロードをお願いします。
73	障がい者コース	障がいの特性上、適性検査を免除してほしい	適性検査は受検できる範囲でご受験いただければと思います。 適性検査の結果及びエントリーシートの情報を総合的に判断して書類審査の合格結果をご連絡いたします。
74	障がい者コース	障がい者手帳を申請中でまだ手元にないが、応募時の「障がい者手帳の保持」の項目にはなんと回答すればよいか	障がい者手帳を申請および申請予定の方も「はい」とご回答ください。 あわせて、次設問の「障がいの内容」についても以下参考のうえご回答ください。 回答方法については応募者マニュアルをご確認ください。  ◆必須項目 ①障がい手帳の取得状況（取得済み／申請中／申請予定） ②障がい者手帳の有効期限 ③障がい者等級 ④障がいの内容（例：視覚障がい、聴覚障がい、上肢障がい、下肢障がいなど）
75	障がい者コース	選考中に障がい者手帳を取得できたが、どうすればよいか	キャリアポータル「マイドキュメント」追加添付より障がい者手帳をアップロードください。 なお、ファイル名を「障がい者手帳PDF_英大文字」とし、PDFにてアップロードください。 アップロード方法は応募者マニュアルをご確認ください。
76	退会・応募情報の削除	就職活動を終了したため富士通のサイトから削除（退会）したい	キャリアポータル：サインインページより、以下の手順でプロフィールの削除申請を行ってください。  1. キャリアポータルよりサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面右上の「オプション」をクリックする 3. 「設定」をクリックする 4. 画面右下の「プロフィールの削除」をクリックする 5. 「すべてのデータを削除」をクリックする