

Success Factors
プレエントリー手続き
マニュアル
【新卒採用応募者向け】



2025/10時点

はじめに

本マニュアルでは**プレエントリー**と**プロフィール登録**までの手順を示しております。

インターンシップ・選考にご応募の際には、応募用のマニュアルをご確認いただくようお願いいたします。

注意事項

本マニュアルにはプレエントリーとプロフィール登録の手順に加え、それぞれの手順における**注意事項**も記載しております。マニュアルを必ずご覧いただき、対応漏れのないようお願いいたします。

目次

- ・ [プレエントリー](#) p.2～p.8
- ・ [プロフィール情報の登録](#) p.9～p.15
- ・ [エラー対応について](#) p.16～p.19
- ・ [よくあるご質問](#) p.20～p.21

プレエントリー

①. 該当する入社年度をクリックしてください。

2027年卒

プレエントリーはこちら

2027年3月末までに卒業（修了）見込みの方、および既に卒業された方で新卒と同様の枠組みで2027年4月に採用を希望される方はこちらから登録ください。

2028年卒

プレエントリーはこちら

2028年3月末までに卒業（修了）見込みの方、および既に卒業された方で新卒と同様の枠組みで2028年4月に採用を希望される方はこちらから登録ください。

2029年卒

プレエントリーはこちら

2029年3月末までに卒業（修了）見込みの方、および既に卒業された方で新卒と同様の枠組みで2029年4月に採用を希望される方はこちらから登録ください。

2030年卒

プレエントリーはこちら

2030年3月末までに卒業（修了）見込みの方、および既に卒業された方で新卒と同様の枠組みで2030年4月に採用を希望される方はこちらから登録ください。

プレエントリー済みで、会員登録が完了した方は、次回ログインよりこちらからログイン可能です。

キャリアポータルログイン

②. プレエントリーフォームより、必須項目のみご記入願います。

※必須項目：名（英字）、姓（英字）、メールアドレス、居住国

※登録するメールアドレスについては、以下の注意事項を確認のうえご記入ください。

Early Careers（新卒）のプレエントリーフォーム

名（英字）*

TARO

姓（英字）*

FUJITSU

メールアドレス ※「+」記号を含まない個人アカウントのメールアドレス（Gmail、Yahoo、icloud等）でのご登録はご遠慮ください。 *

taro.fujitsu1@gmail.com

居住国 *

日本

履歴書

添付可能なファイル形式：docx、pdf、img、txt（1ファイルあたり10MB上限） ※その他の形式は受け付けません

ファイル選択 ファイル未選択

大学

関心領域

オプションを選択

専攻

オプションを選択

言語

オプションを選択

☐ ジョブに関する情報を受信する

☐ 情報受け取りの同意

利用規約：データプライバシー同意書を読んで同意する

提出

氏名入力に関する注意事項

☐ 名（英字）、姓（英字）は半角・大文字でご入力ください。

メールアドレス入力に関する注意事項

- ☐ 個人アカウントのメールアドレス（Gmail、Yahoo、icloud等）でご登録願います。
※「+」の記号を含まないメールアドレスをお願いします。
- ☐ 大学のメールアドレスでのご登録はご遠慮ください。
- ☐ プレエントリーで登録後のメールアドレスの変更は原則、不可です。登録アドレスは予めご検討のうえ登録ください。
- ☐ 提出前にメールアドレスの入力間違いがないか必ずご確認ください。

③. 「利用規約：データプライバシー同意書を読んで同意する」をクリックしてください。

※「ジョブに関する情報を受信する」と「情報受け取りの同意」については、チェックは任意です。

※チェックに関わらず、会員登録いただいていた方にはインターンや本選考の公開時に通知メールを送らせていただきます。詳しくは、データプライバシー同意書をご確認ください。

☐ ジョブに関する情報を受信する

☐ 情報受け取りの同意

利用規約：データプライバシー同意書を読んで同意する

提出

④. データプライバシー同意書を確認し、問題なければ「同意する」をクリックしてください。

Personal Information Protection Notification

富士通グループの採用に関する情報管理規約

1. はじめに

富士通は採用の応募者のプライバシー保護に努めています。本規約は、富士通における応募者の個人情報の収集、分析、開示、及びその他の利用に関する情報を定めるものです。選考の結果、富士通に入社またはその他の形で従事いただく場合、採用プロセス中に収集した個人情報に加えて、さらに情報を収集し、他の目的で利用することがあります。これについては、入社手続き（オンボーディング）の際に説明し、個人データの取り扱いに従業員または請負業者向けのプライバシーポリシーに基づいて管理されます。

•

⑤. 「提出」をクリックしてください。

☐ ジョブに関する情報を受信する

☐ 情報受け取りの同意

利用規約：データプライバシー同意書を読んで同意する

提出

⑥. プレエントリーが完了します。

※別途、本会員登録に関するメールが届きますので、メールの案内に従って登録を完了してください。

Early Careers（新卒）のプレエントリーフォーム

プレエントリーいただき、ありがとうございました。別途、本会員登録に関するメールが届きますので、メールの案内に従って登録を完了してください。※本会員登録に関するメールが届かない場合は、以下問い合わせ先までご連絡ください。 fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com

⑦. 本会員登録に関するメールを受信しましたら、メール記載のパスワード設定用のURLをクリックしてください。

From: Fujitsu Recruiting <system@successfactors.com>
Date: Thu Sep 26, 2025 at 11:10
Subject: 【ご連絡】プレゼンター完了のお知らせ(富士通グループ)
To: TARO FUJITSU <taro.fujitsu@gmail.com>

注)当メールにご返信いただきません、お答えできませんのでご了承くださいませ。お問い合わせの際は、文末の問合せ先をお願いします。

TARO FUJITSU様

ご登録ありがとうございます。
富士通グループ Careers Portal <https://www.jobs.global.fujitsu.com> でアカウントが有効になりました。以下パスワードのURLをクリックし、パスワードの設定をお願いします。

パスワード取得用URL: https://careers02.sap.com/career/company/fujitsui/F03login.net/pwd/reset/loginFlow?required=true&cmz.site.locale=j_P&part=tl_1_AtlmYnGhaYQeB3dLH8Pw8TWMIM8SjPEM0DeCqD1agWefkFHLH9VgYhRoxeB7ASQ3QAseIevngYvcAPT_DKRGRE-6PTUvE-Gc-gLwRCVQwDd6emESGZTVN1wIK5y_ZtmPlzdQZWVO-zdSHtqgAsQ

Fujitsu Recruitment Team

⑧. パスワード設定の画面に遷移します。パスワードを設定し、「送信」をクリックしてください。

⑨. パスワード設定が完了しましたら、以下の画面が表示されます。

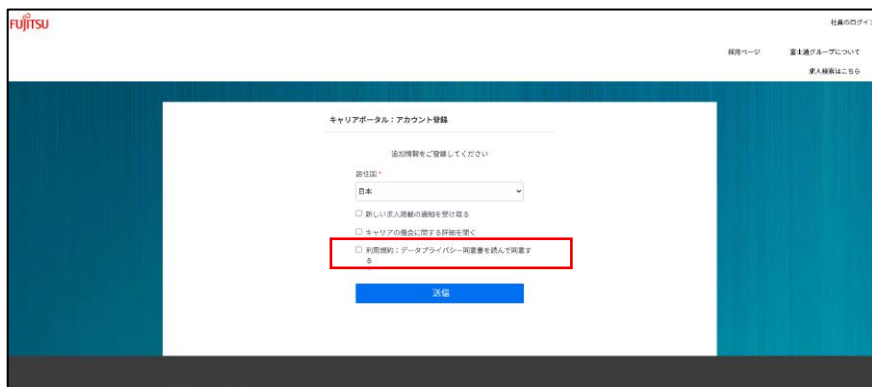
「ログインに戻る」をクリックしてください。

⑩. メールアドレスとパスワードを入力し、サインインしてください。

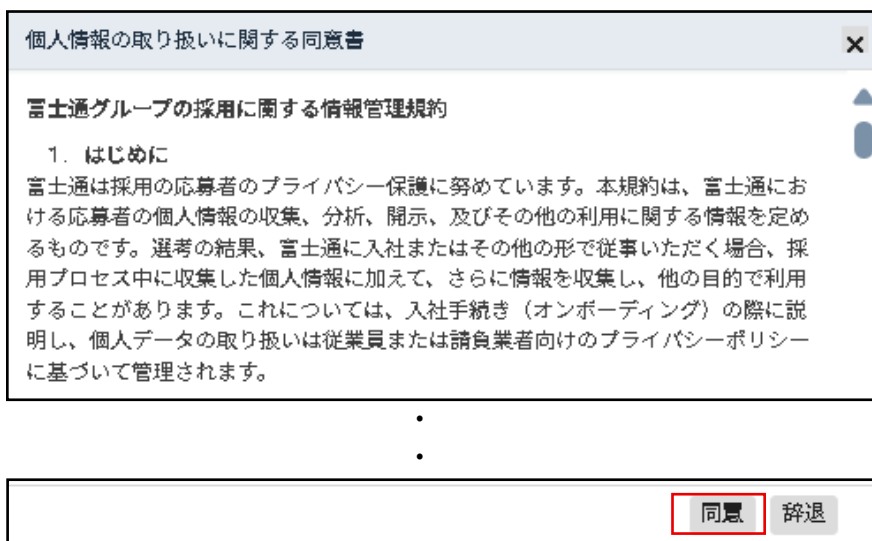
⑪. 居住国を選択した上で、「利用規約：データプライバシー同意書を読んで同意する」をクリックしてください。

※「新しい求人掲載の通知を受け取る」と「キャリアの機会に関する詳細を聞く」については、チェック任意です。

※ チェックに関わらず、会員登録いただいた方にはインターンや本選考の公開時に通知メールを送らせていただきます。詳しくは、データプライバシー同意書をご確認ください。



⑫. データプライバシー同意書を確認し、問題なければ「同意」をクリックしてください。

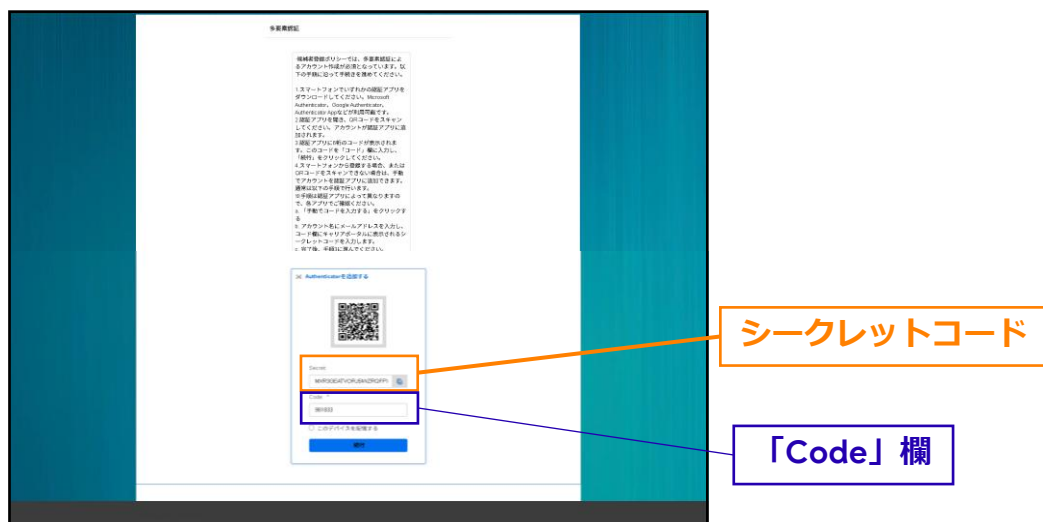


⑬. 「送信」をクリックしてください。



⑭. 多要素認証設定画面に遷移します。画面の案内に従って、認証アプリを準備してください。

認証アプリの例：Microsoft Authenticator、Google Authenticatorなど



<パソコンの場合>

スマートフォンで認証アプリを開き、パソコンに表示されているQRコードをスキャンしてください。アカウントが認証アプリに追加されます。認証アプリに表示されるワンタイムパスワードを画面の「Code」欄に入力してください。

↓ Microsoft Authenticatorの場合の画面イメージ↓



<スマートフォンの場合もしくはQRコードをスキャンできない場合>

※手順は認証アプリによって異なりますので、各アプリでご確認ください。

認証アプリを開き、右下のボタンをクリックし、「コードを手動で入力」もしくは「セットアップキーの入力」をクリックします。

「アカウント名」にメールアドレスを入力し、「秘密鍵」もしくは「鍵」欄にキャリアポータルに表示されるシークレットコードを入力します。完了後、認証アプリに表示されるワンタイムパスワードを画面の「Code」欄に入力してください。

↓ Microsoft Authenticatorの場合の画面イメージ↓



認証アプリに表示されるワンタイムパスワードの入力を一定の期間行わないと、エラーが表示されます。

「⑮.続行」のステップまで速やかに完了してください。

エラーが表示された場合は、16ページ以降の手順を実施してください。

⑮. 「続行」をクリックしてください。

※2回目以降のログインの際も、メールアドレス、パスワードと認証アプリに表示されるワンタイムパスワードが必要になります。登録いただいたログイン情報（メールアドレス、パスワード）は大切に保管してください。

⑯. 会員登録が完了し、候補者のプロフィールが表示されます。

※このままプロフィール情報の登録をお勧めいたします。富士通グループのすべての選考（インターンシップを含む）へ、このプロフィールを活用してご応募いただけます。プロフィール情報の登録については次ページ以降で詳細を記載いたします。



プロフィール情報の登録

富士通グループのすべての選考(インターンシップを含む)への応募に、このプロフィールを活用するため、プロフィールに必要情報をご登録ください。

プロフィールの更新はいつでも可能ですので、定期的に最新化することをお勧めします。

⑩. 今回ご登録いただく項目について

今回、下記画像の赤い数字が記載してある情報をご登録いただきます。

数字はこの後の手順の順番と一致しておりますので、併せてご確認ください。

The screenshot shows a web form for profile registration. At the top right, there are two links: "+ セクションをすべて展開" and "- セクションをすべて非表示". The form contains several sections, each with a right-pointing arrow icon. The following sections are highlighted with red boxes and red text:

- ① プロファイル情報 **全ての方がご登録ください**
- ② 職歴 **該当する方のみご登録ください**
- ③ 学歴 **全ての方がご登録ください**

Other sections include: マイドキュメント, 検索オプションとプライバシー, 応募した求人, 保存済の応募, and 言語スキル. A "保存" (Save) button is located at the bottom right of the form.

①-1. プロファイル情報をクリックしてください。

This screenshot shows the same profile registration form as above. The "プロフィール情報" (Profile Information) section, which is marked with a red circle and the number 1 in the previous image, is now highlighted with a red rectangular box. The other sections and the "保存" button remain visible.

①-2.必須・任意にかかわらず下記記載のすべての情報をご登録ください。

※入力いただきたい項目：

・ 姓：漢字で入力してください。

・ 名：漢字で入力してください。

・ 英字名：※プレエントリー情報から連携されるため、入力不要

・ 英字姓：※プレエントリー情報から連携されるため、入力不要

・ 居住国：※プレエントリー情報から連携されるため、入力不要

・ 住所 1：以下例を参照の上、ご入力ください。※都道府県名、市区町村名も入った住所を入力

神奈川県川崎市中原区上小田中 4-1-1 OOマンション 201号室

・ 市区町村：

・ 都道府県/州：

・ 郵便番号：

・ 国コード：

・ メイン電話番号：

・ 電子メールアドレス：※プレエントリー情報から連携されるため、入力不要

▼ プロファイル情報		
* 姓	* 名	* 英字名
富士通	太郎	TARO
ミドルネーム	* 英字姓	* 居住国
	FUJITSU	日本
住所 1	* 市区町村	都道府県/州
神奈川県川崎市中原区上小田中	川崎	神奈川
郵便番号	国コード	* メイン電話番号
211-0053	日本 (+81)	090-1111-1111
サブ電話番号	* 電子メールアドレス	
	taro.fujitsu1@gmail.com	

②-1. 職歴をクリックしてください。

※**該当する方のみ**ご登録ください。アルバイトやインターンシップは含みません。

+ セクションをすべて展開 - セクションをすべて非表示

> マイドキュメント

> プロファイル情報

> 検索オプションとプライバシー

> 応募した求人

> 保存済の応募

> 職歴

> 学歴

> 言語スキル

保存

②-2. 「追加」をクリックしてください。

▼ 職歴

このセクションには項目がありません。

+ 追加

②-3. 職歴をご登録ください。

※必須・任意にかかわらず**下記記載のすべての項目**をご登録ください。

▼ 職歴

* 会社名

〇〇株式会社

* 役職

一般社員

* 在職中

退職

* 開始日

2024/10/01

* 終了日

2025/09/30

* ビジネスタイプ

不動産

削除

③-1. 学歴をクリックしてください。※**全ての方**がご登録ください。

+ セクションをすべて展開 - セクションをすべて非表示

- マイドキュメント
- プロフィール情報
- 検索オプションとプライバシー
- 応募した求人
- 保存済の応募
- 職歴
- 学歴**
- 言語スキル

保存

③-2. 「追加」をクリックしてください。

▼ 学歴

このセクションには項目がありません。

⊕ 追加

③-3. 最終学歴をご登録ください。

※必須・任意にかかわらず**下記記載のすべての項目**をご登録ください。

※在学中の方は、卒業日に卒業予定日をご入力ください。

▼ 学歴

* 学校	学位	専攻
〇〇大学	大学	コンピュータサイエンス
在学中	開始日	終了日
いいえ	2020/10/01	2024/09/30

削除

④. その他の項目についてはプロフィール登録時の対応は不要です。

マイドキュメント

プロフィール情報

検索オプションとプライバシー

応募した求人

保存済の応募

職歴

学歴

言語スキル

保存

【選考応募時にご登録いただく項目】

＜マイドキュメント＞

選考応募時に該当するドキュメントをアップロードしてください。

- ・履歴書：【リンク差込】のフォーマットをご利用ください。
※ファイルをPDF化した上でアップロードください。
※選考・インターンシップ応募の際にご提出が必須です。
- ・カバーレター：学校の成績証明書
※各学校で発行いただく成績証明書をご提出ください。
※選考応募の際にご提出が必須です。
- ・追加添付：障がい者手帳（該当する方のみ）

【対応不要な項目】

＜検索オプションとプライバシー＞

検索オプションの設定変更やプライバシー同意書の参照が可能です。

＜応募した求人＞

応募済の求人がある場合は、その求人が表示されます。
各求人をクリックすることで、応募詳細画面に遷移します。

＜保存済の応募＞

応募未完了の求人がある場合は、その求人が表示されます。

＜言語スキル＞

新卒応募者の方は入力不要です。

⑤. 入力が終わりましたら、下部の「保存」をクリックしてください。

A screenshot of a web form for creating a candidate profile. The form consists of several sections, each with a right-pointing chevron icon and a label: 'マイドキュメント' (My Documents), 'プロフィール情報' (Profile Information), '検索オプションとプライバシー' (Search Options and Privacy), '応募した求人' (Applied Jobs), '保存済の応募' (Saved Applications), '職歴' (Work History), '学歴' (Education History), and '言語スキル' (Language Skills). At the bottom right of the form, there is a grey button labeled '保存' (Save), which is highlighted with a red rectangular box.

⑥. 「候補者プロフィールを保存しました」と表示されます。これにて候補者プロフィールの登録が完了です。

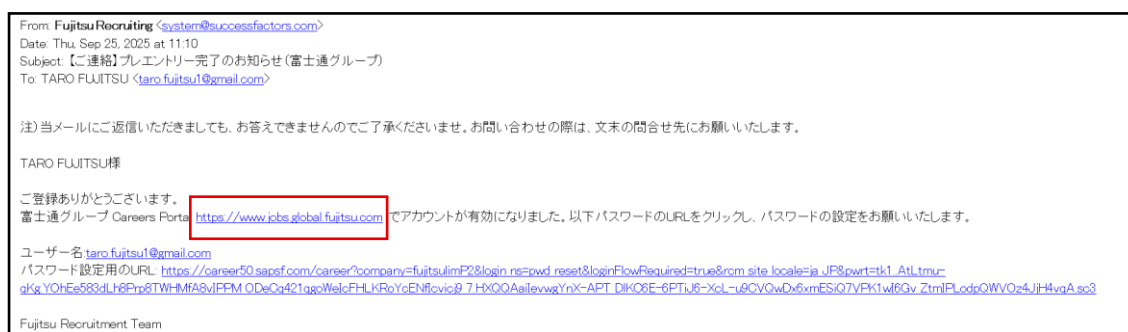
A screenshot of the same candidate profile form as in step 5, but now it displays a success message. At the top right, there are two links: '+ セクションをすべて展開' (Expand all sections) and '- セクションをすべて非表示' (Hide all sections). Below these links, a green banner with a white checkmark icon and the text '候補者プロフィールを保存しました' (Candidate profile saved) is displayed. The banner is highlighted with a red rectangular box. The rest of the form, including the section labels and the '保存' (Save) button at the bottom right, remains the same.

⑦. 今後も必要に応じてプロフィールのアップデートをお願いします。

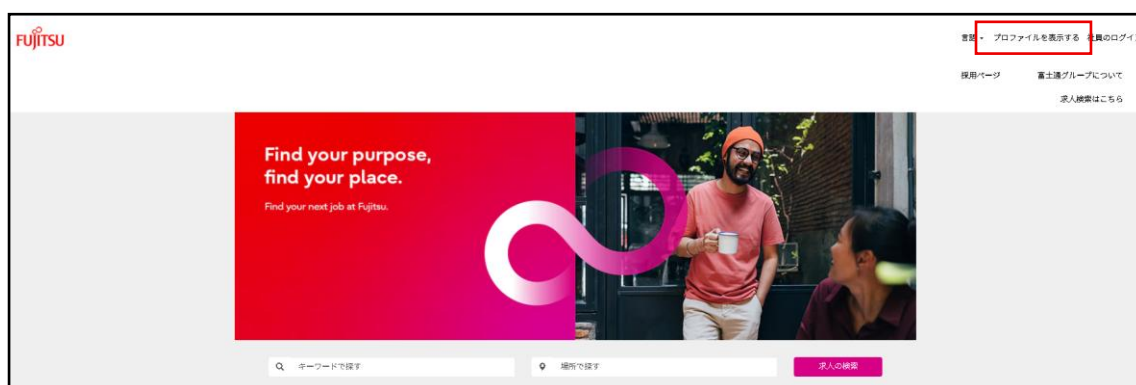
認証アプリのワンタイムパスワード 入力の際のエラー対応について

多要素認証の設定が一定の期間が経過しても完成しなかった場合はエラーが表示されます。
エラーになった場合は、以下の手順を実施してください。

①. 件名「【ご連絡】プレエントリー完了のお知らせ（富士通グループ）」のメールに記載の富士通グループ Careers Portalのリンクをクリックしてください。



②. サイト右上の「プロフィールを表示する」をクリックしてください。

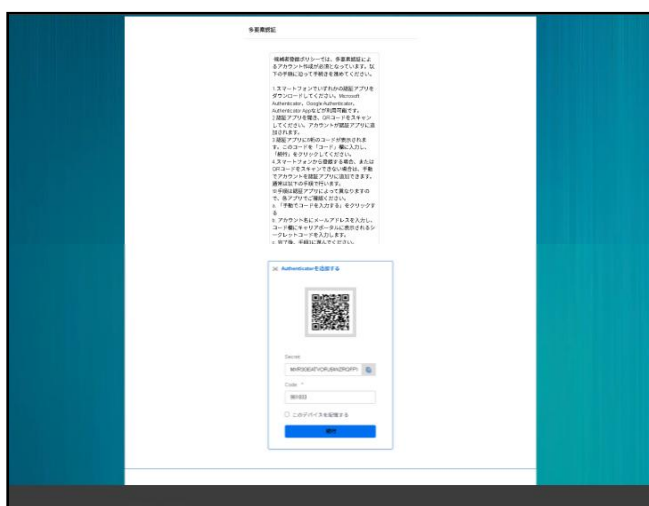


③. メールアドレスとパスワードを入力し、サインインをクリックしてください。



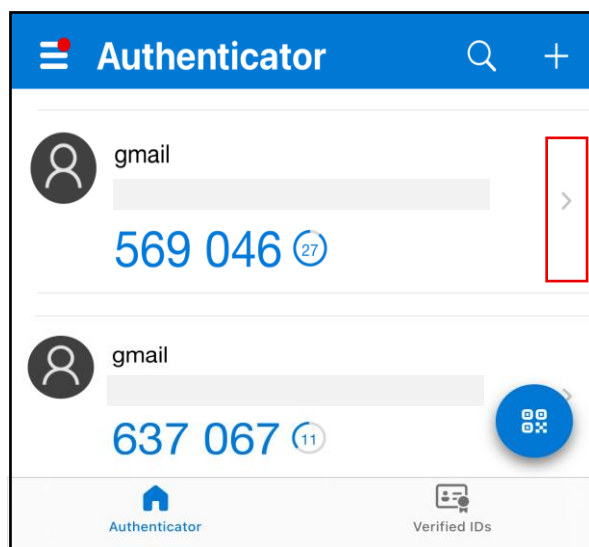
④. 多要素認証設定画面に遷移します。7 ページ目の⑭. 以降のステップを続けてください。

なお、一度認証アプリのアカウント登録されている場合は、以下⑤. ステップ以降の手順を実施してください。



↓ Microsoft Authenticator の場合の画面イメージ ↓

⑤. 認証アプリを開き、該当するメールアドレスの「>」をクリックしてください。



⑥. 該当するアカウントの画面が開きます。右上の設定ボタンをクリックしてください。



⑦. 「アカウントの削除」をクリックしてください。



⑧. 「続行」をクリックしてください。



⑨. 7 ページ目の⑭. 以降のステップを続けてください。

よくあるご質問

- ・皆さまからのよくあるご質問をまとめております。まずは、以下をご確認いただき、不明点はメールにてお問い合わせください。

No	Q	A
1	ログインパスワードを忘れてしまった。	キャリアポータル：サインインページより以下の手順でパスワードリセット申請を行ってください。 1.キャリアポータル：サインインページを開く 2.「パスワードをお忘れですか？」をクリック 3.登録しているメールアドレスを入力し、「送信」をクリック 4. パスワードリセットメールより再設定
2	登録したメールアドレスを変更したい。	メールアドレスについては、1度登録したアドレスからの変更はできませんので、プレエントリー時に予めご検討のうえ、メールアドレスを登録ください。 尚、大学のメールアドレスで登録してしまった場合は、Fujitsu Recruitment Teamまでメールでご連絡願います。
3	居住国とは何を選択すればよいか？	現在お住まいの国を選択してください。
4	プレエントリー登録時に履歴書の添付は必要ですか？	プレエントリーフォーム登録時には履歴書の添付は必須ではありません。※必須項目のみ入力願います。 インターンシップ・選考応募時には履歴書の添付は必要になりますので、応募のタイミングで添付願います。
5	プレエントリーフォームより会員登録したが年度を間違えて登録してしまった。	登録状況を確認いたしますので、以下の情報をFujitsu Recruitment Teamまでメールでご連絡願います。 ・登録したメールアドレス ・氏名情報（英字） ・変更したい登録年度
6	Authenticatorの認証アプリは何をダウンロードすればいいのでしょうか？	一般的はMicrosoft、Google、Yahoo!などのAuthenticatorであれば特に指定はございません。
7	メールアドレス・パスワード入力後、二段階認証のページが表示されるが、コードは何を入力すればいいのでしょうか？	初回会員登録時にQRコードを読み込みしAuthenticatorアプリを開き、登録している該当のメールアドレスを見つけていただき、表示されているパスコードを入力ください。
8	既卒だが、プレエントリーは可能でしょうか？	既卒の方でも新卒の枠組みでの入社を希望される方はご登録が可能です。入社を希望する年度でご登録願います。
9	応募できる求人がないがどうすればいいのでしょうか？	選考／インターンシップへの応募につきましては、募集開始のタイミングで改めて掲載予定です。今しばらくお待ちいただきますよう、お願いいたします。
10	就職活動を終了したため富士通グループのサイトからアカウントを削除（退会）したい。	キャリアポータル：サインインページよりログインし、以下の手順でご自身でプロフィールの削除を行ってください。 1.キャリアポータルよりサイトにログインする 2.候補者プロフィール画面の右上にある「オプション」をクリックする 3.「設定」をクリックする 4.右下にある「プロフィールの削除」をクリックする 5.「すべてのデータを削除」をクリックする

Thank You