FAQ

応募手続き等に関して、皆さまからのよくある質問をまとめております。
まずは、以下をご確認いただき、不明点はメールにてお問い合わせください。

NO	カテゴリ	ご質問	回答
1	プレエントリー	プレエントリーをしたが、本会員登録に関するメールが届かない	「【ご連絡】プレエントリー完了のお知らせ（富士通グループ）」というタイトルのメールが迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、今一度ご確認ください。 また、メールの受信設定によっては、本会員登録通知メールが届かない場合もありますので、改めて設定のご確認をお願いいたします。 上記ご対応いただいてもメールが確認できない場合は、登録状況を確認いたしますので、以下の情報を＜fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com＞までお問い合わせください。 ＜提供いただきたい情報＞ ・登録したメールアドレス ・英大文字姓名
2	プレエントリー	プレエントリーフォームで「フォームの送信でエラーが発生しました。時間をあけて再度、登録をやり直してください」とメッセージが表示された。時間をあけても解消されないがどうすればよいか	登録状況を確認いたしますので、以下の情報を＜fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com＞までお問い合わせください。 ＜提供いただきたい情報＞ ・登録されたメールアドレス ・英大文字姓名
3	プレエントリー	プレエントリーフォームより会員登録したが年度を間違えて登録してしまったがどうすればよいか	登録状況を確認いたしますので、以下の情報を＜fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com＞までお問い合わせください。 ＜提供いただきたい情報＞ ・登録されたメールアドレス ・英大文字姓名 ・変更をご希望の登録年度
4	プレエントリー	英字の名・姓は半角・全角、大文字・小文字等指定はあるか	英字の名・姓は、「半角」・「大文字」で入力をお願いいたします。
5	プレエントリー	居住国とは何を選択すればよいか	現在お住まいの国を選択してください。
6	プレエントリー	認証アプリ（Authenticator）は何をダウンロードすればよいか	一般的なMicrosoft、Google、Yahoo!などの認証アプリ（Authenticator）であれば、特に指定はありません。
7	プレエントリー	既卒だがプレエントリーは可能か	既卒の方でもご登録いただけます。
8	プレエントリー・再ログイン	メールアドレスとパスワード入力後、多要素認証のページが表示されるが、コードは何を入力すればよいのか	初回会員登録時に認証アプリに登録した該当のメールアドレスを見つけていただき、表示されているワンタイムパスワードを入力ください。
9	プレエントリー・再ログイン	認証アプリに表示されるワンタイムパスワードを入力したが、エラーが表示されログインできない	お手数ですが、画面の更新を行っていただくか、キャッシュをクリアしたうえで、再度キャリアポータルへログインをお試しください。 認証アプリのワンタイムパスワード切替のタイミングで入力された場合、タイムラグにてエラーが表示される場合があります。改めて切り替わったワンタイムパスワードにてお試しください。 多要素認証の初回設定（QRコードのスキャン～ワンタイムパスワードの入力まで）が完了していない場合、エラーが表示される場合があります。 認証アプリにご登録済みのアカウントを削除し、再登録する必要がありますので、応募マニュアルの「エラー対応について」の手順を参考に設定してください。
10	再ログイン	登録したアドレスを忘れてしまった	登録状況を確認いたしますので、以下の情報を＜fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com＞までお問い合わせください。 ＜提供いただきたい情報＞ ・英大文字姓名 ・電話番号 ・会員登録された可能性のあるメールアドレス（※お心当たりのあるものを下記のように番号付けして全てご記載ください。） 例）① xxx@~~.co.jp ② yyy@~~.com
11	再ログイン	パスワードを忘れてしまった	キャリアポータルのサインインページより、以下の手順でパスワードリセット申請をお願いいたします。 １.キャリアポータル：サインインページを開く ２.「パスワードをお忘れですか？」をクリック ３.登録しているメールアドレスを入力し、「送信」をクリック ４.パスワードリセットのメールが届くためメールに記載のURLより再設定
12	再ログイン	パスワード設定をしようとしたが、「リンクが無効です。パスワードのリセットフローを再度開始し、新しいリンクを取得してください」とメッセージが表示されて設定できない	パスワード設定用URLには有効期限があります。 リンクが無効となった場合、以下の手順でパスワードリセット申請を行ってください。 １.キャリアポータル：サインインページを開く ２.「パスワードをお忘れですか？」をクリック ３.登録しているメールアドレスを入力し、「送信」をクリック ４.パスワードリセットのメールが届くためメールに記載のURLより再設定
13	再ログイン	多要素認証画面でQRコードが表示されず、認証アプリにワンタイムパスワードも表示されないためログインができない	２回目以降のログインの際は、QRコードの読み込みは不要です。 初回会員登録時にQRコードを読み込んだAuthenticatorアプリを開き、登録いただいたメールアドレスアカウントに表示されているワンタイムパスワードをご入力ください。 解決しない場合は、設定のリセットが必要となりますので、以下の情報を＜fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com＞までお問い合わせください。 ＜提供いただきたい情報＞ ・登録されたメールアドレス ・英大文字姓名
14	再ログイン	再ログインした際に、利用規約データプライバシー同意書の同意画面が表示されたが同意してもよいのか	利用規約について改定がある場合に表示されます。その場合は、再度、利用規約データプライバシー同意書をご確認いただき、「同意する」を選択してください。
15	再ログイン	プレエントリーからプロフィール情報の入力も完了しているが、改めてプレエントリー画面からログインしようとすると、エラーが表示され入れないがどうすればよいか	プレエントリーが完了している場合、再度プレエントリーボタンよりログインしようとするとエラーとなります。 プレエントリー完了後は、採用HPのプレエントリーボタンの下に記載のある、「キャリアポータルログイン」のボタンよりログインしてください。
16	プロフィール情報の登録 （マイドキュメント）	履歴書は指定のフォーマットがあるのか	富士通インターンシップサイト掲載の富士通指定の履歴書をダウンロードいただき、必要事項を記載のうえ、「マイドキュメント」の履歴書にアップロードしてください。 アップロード方法など詳細につきましては、応募マニュアルをご確認ください。
17	プロフィール情報の登録 （マイドキュメント）	履歴書を指定フォーマット以外で作成し、アップロードしてしまった。差し替えたいがどうしたらよいか	現在アップロードをいただいおります指定フォーマット以外での履歴書でも応募には問題ございませんが、履歴書の差し替えを希望される場合は、指定フォーマットにて再度作成をいただき、＜fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com＞宛に下記情報を記載のうえご送付ください。 ※履歴書の差し替えが完了しても、該当求人の応募情報上では変更がされていないように見える場合がありますが、面談官や採用担当には変更された履歴書が共有されますのでご安心下さいませ。 ＜提供いただきたい情報＞ ・応募されたインターン求人ID ※確認方法：マイプロファイル→応募した求人→該当求人をクリック→タイトル末尾（）内の数字 ・登録されたメールアドレス ・英大文字姓名
18	プロフィール情報の登録 （マイドキュメント）	追加添付とは何をアップロードすればよいか	追加添付への添付を想定している資料は、以下の資料です。 アップロード方法など詳細については、応募マニュアルをご確認ください。 ・障がい者手帳（障がいをお持ちの方）
19	プロフィール情報の登録 （マイドキュメント）	応募時にドキュメント（履歴書、追加添付）を添付し忘れてしまったがどうすればよいか	キャリアポータルの「マイドキュメント」よりアップロードください。
20	プロフィール情報の登録 （マイドキュメント）	ドキュメントのアップロード/差替え後、該当求人の応募情報を確認したが変更が反映されていないように見えるが問題ないか	該当求人の応募情報では反映されていなくても、応募マニュアルをご確認のうえご対応いただきましたら問題ありません。 面談官や採用担当には変更されたドキュメントが共有されますのでご安心下さい。

21	プロフィール情報の登録 （職歴）	現職にまだ在職中だが、応募はできるか	在職中の方はインターンシップへの参加が不可となっております。
22	プロフィール情報の登録 （職歴）	ビジネスタイプで自分の職種に該当するものがないが、何を選択すればよいか	現職の業種に近いものをご選択ください。
23	プロフィール情報の登録 （学歴）	まだ在学中だが、卒業日はいつを入力すればよいか	現時点での卒業予定日をご入力ください。
24	プロフィール情報の登録 （学歴）	学歴はどこまで記載すればよいか	最終学歴をご登録ください。 詳細につきましては、プレエントリー手続きマニュアルをご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。
25	プロフィール情報の変更	候補者プロフィールの情報を更新したが、応募済みの求人にも情報は反映されるのか	プロフィール情報については、応募済みの求人にも情報は反映されます。 ただし、メールアドレスはその後の手続きに影響があるため変更しないようにお願いします。
26	プロフィール情報の変更	メールアドレスを変更したい	メールアドレスについては、求人応募前でしたら変更が可能です。 ※学校およびoutlookのメールアドレス以外でのご登録をお願いいたします。 以下の手順で変更をお願いいたします。 1. キャリアポータルよりサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面内の「プロフィール情報」を展開する 3. アドレスを修正する 4. 修正後、画面右下の「保存」をクリックする なお、求人応募後にアドレスを変更されますとその後の手続きに影響があるため、登録しているメールアドレスを継続してお使いいただきますようお願いします。
27	プロフィール情報の変更	姓名情報を変更したい	キャリアポータルサイトにログイン後、正しい情報への修正をお願いいたします。 1. キャリアポータルよりサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面内の「プロフィール情報」を展開する 3. 該当箇所を修正する 4. 修正後、画面右下の「保存」をクリックする
28	プロフィール情報の変更	引越ししたので住所情報を変更したい	キャリアポータルサイトにログイン後、正しい情報への修正をお願いいたします。 1. キャリアポータルよりサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面内の「プロフィール情報」を展開する 3. 該当箇所を修正する 4. 修正後、画面右下の「保存」をクリックする
29	プロフィール情報の変更	電話番号が変わったので、番号を変更したい	キャリアポータルサイトにログイン後、正しい情報への修正をお願いいたします。 1. キャリアポータルよりサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面内の「プロフィール情報」を展開する 3. 該当箇所を修正する 4. 修正後、画面右下の「保存」をクリックする
30	求人検索	求人検索をしたが、勤務地が「日本」のものが1件も出てこない	サイトの言語設定が「日本語」になっているかご確認ください。
31	求人検索	英語の求人はないか	求人については、日本語のみの掲載となります。
32	求人検索	希望勤務地で求人検索はできるか	可能です。 「検索の絞り込み - 勤務地域」より希望の勤務地をご選択ください。 詳細につきましては、応募マニュアルをご確認ください。
33	求人検索	新卒採用HP掲載のリンクから求人情報が開けないがどうすればよいか	キャリアポータルより言語設定を「日本語」にご設定いただき、再度アクセスください。 それでも表示されない場合は、リンク先右上の「求人検索はこちら」より、対象の求人をご検索ください。 検索方法については、応募マニュアルをご確認ください。
34	応募情報	マイドキュメントのファイル名に命名規則はあるか	各ファイルごとに命名規則がございます。 詳細は応募マニュアルをご確認ください。
35	応募情報	マイドキュメント（履歴書・追加添付）の書類が勝手に変わっていた	マイドキュメントの書類は直近で行った以下どちらかのマイドキュメント情報が自動反映されます。 ・キャリアポータルの「マイドキュメント」より内容を更新する ・求人へ応募する
36	応募情報	「富士通グループでの勤務歴がありますか。」にはどう回答すればよいか	インターンシップを除き、富士通グループでの勤務歴がある方は「はい」、それ以外の方は「いいえ」をご選択ください。
37	応募情報	設定言語は何を選択すればよいか	「日本語」をご選択ください。
38	応募情報	応募情報の更新は可能か	応募締切まではマイドキュメントの差替えおよびエントリー情報の更新が可能です。 締切後の修正は受け付けておりません。 変更点がある場合は、ご自身で面談中に面談官にお伝えください。
39	応募情報	応募時に入力したエントリー情報が見れなくなった	応募締切を過ぎると、エントリー情報の一部が閲覧不可となります。あらかじめご了承ください。
40	応募全般	応募受付期間が終了しているが、応募したい	応募受付期間を延長することはできかねますので、余裕を持ってご応募いただきますようお願いいたします。
41	応募全般	複数求人に応募することは可能か	最大3求人まで併願して応募が可能です。（併願を理由とした面談日程の個別調整は受け付けておりません。） また、仮に複数の求人で合格となった場合でも、インターンシップに参加できるのは１つの求人のみですので、あらかじめご承知おきください。
42	応募全般	既卒者でも応募できるか	職歴の有無を問わずどなたでもご応募いただけます。
43	応募全般	博士課程も応募可能か	もちろん博士の方もご応募可能です。
44	応募全般	応募、面談などに関するメールが届かない	メールが迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、今一度ご確認ください。 また、メールの受信設定によっては、メールが届かない場合もありますので、改めて設定のご確認をお願いいたします。 上記ご対応いただいてもメールが確認できない場合は、状況を確認いたしますので、以下の情報を <fhrc-info@cs.jp.fujitsu.com> までお問い合わせください。 ＜提供いただきたい情報＞ ・応募したインターン求人ID 　※確認方法：マイプロファイル→応募した求人→該当求人をクリック→タイトル末尾（）内の数字 ・登録したメールアドレス ・英大文字姓名
45	応募全般	応募、面談などに関するメールが英語で届くが、日本語にすることは可能か	可能です。 キャリアポータルの右上の言語設定より「日本語」をご選択ください。
46	応募全般	「求人の応募手続きが完了していない」という内容のメールが届いたがどうしたらよいか	システムの都合上、行き違いでのご連絡が生じた可能性がございます。 キャリアポータルの「応募した求人」にて「現在、応募書類を審査しています。」と表示されていれば応募手続きは完了しておりますので、届いたメールはご放念いただけますと幸いです。
47	応募全般	応募しようと思っていた求人が求人検索で表示されない/応募画面に遷移しないが、どうしたらよいか	応募受付期間外は、求人検索で表示されないまたは応募画面に遷移しません。 また、応募受付期間内であっても、募集を停止することがあります。 募集を停止した求人については上記同様に求人検索で表示されないまたは応募画面に遷移しませんので、ご了承ください。
48	応募全般	不合格内容について教えてほしい	書類審査や面談の内容は公表をしておりませんので、あらかじめご承知おきください。

49	応募全般	応募を辞退することは可能か	可能です。 「キャリアポータル - 応募した求人」から対象求人を選択し、右下の「応募の取り消し」をクリックしてください。 なお、対象求人にて面談予約をされている場合は、面談予約画面の右上「・・・」の「面接キャンセルボタン」を選択いただき、面談をキャンセルされてから辞退手続きをいただきますようお願いいたします。 また、応募を取り消しされた場合、その求人へ再応募はできません。
50	応募全般	応募にあたって条件はあるか	以下の項目が応募条件となります。 ・夏季実施（2026年9月～12月参加）の富士通グループ有償インターンシップへ参加の予定がない方（夏季応募したものの参加決定に至らなかった方は、夏季に応募したものとは別求人へご応募可能です） ・2028年卒の方を中心に、2029年卒以降の方も応募可能（新卒採用と同じ枠組みで採用を希望される既卒の方も応募可能） ・リモートでワークに取り組むにあたっての通信環境をお持ちの方 ・各求人で必要とするスキル・知識を有する方 ・インターンシップ期間中に日本国内に居住している方 ・日本での就労資格を持つ方 ・インターンシップ期間内で、計30時間以上の勤務が可能な方 ・富士通グループのインターンシップ参加時に、アルバイトや他インターンシップで他社との雇用契約がある場合、以下条件をクリアしている必要があります。勤務期間中に以下調整が可能であるかご確認の上、ご応募ください。 ①富士通グループや他雇用先での勤務が通算で、週40時間、1日8時間の上限を超えないこと ②富士通グループの副業規定に倣い、インターンシップ期間内に競合関係にある他社での勤務が発生しないこと ・富士通グループのインターンシップ参加時に、有償での請負契約で富士通のビジネスと競合する業務を行っている場合、参加いただけない場合があります。
51	応募全般	応募条件である、競合関係にあたる他社での勤務とは他社でのインターンシップも含むか	競合関係にあたる他社の"有償"インターンシップでかつ参加期間が被っている場合は、副業規定に倣い参加ができません。 競合関係にあたる他社であっても無償のインターンシップであれば参加期間が被っていても参加が可能です。該当するかどうかの判断で迷う場合は、面談官にご相談ください。
52	応募全般	想定勤務頻度を満たして参加することができない期間があるが、応募できるか	勤務頻度や時間については受入先の職場と相談の上、柔軟に調整が可能です。 すでに勤務が難しい期間などが分かっている場合は面談内でご相談ください。
53	応募全般	富士通グループの夏季有償インターンシップに応募したが、冬季も応募は可能か	富士通グループの夏季有償インターンシップへ参加予定の方はご応募はできません。 夏季応募したものの参加決定に至らなかった方は、夏季に応募したものとは別求人へご応募可能です。
54	適性検査	適性検査の再受検はできないか	適性検査は同一年度に一度のみ受検可能です。皆さま同条件でのご案内となりますので、あしからず、ご了承ください。
55	適性検査	応募完了したが適性検査の案内がこない	適性検査は応募期間内に応募完了した方へ応募期間終了後、数日後にご案内いたします。
56	適性検査	適性検査の受検依頼が届いたが、受検済みになっていて受験できない	適性検査は同一年度に一度のみ受検可能です。過去に受検いただいている場合、再受検は不要となります。
57	面談	面談予約依頼と面談予約確定メールが届いたが、予約は不要なのか	面談予約確定メールが届いた場合、メールに記載の日時で予約が完了しておりますので、予約は不要です。 記載の日時では調整ができずやむを得ず参加ができない場合に限り、2026年9月25日（金）までに参加できない理由をご連絡いただきましたら、面談予定日程の中で変更の希望を承ります。 その場合以下情報を記載のうえお問い合わせください。 なお、予約可能日程以外での個別の調整は、原則行うことができませんので、再調整のご依頼について、必ずしもご希望に添えるものではございません。 【再調整時の記載必須事項】 ・応募したインターン求人ID ※確認方法：マイプロファイル→応募した求人→該当求人をクリック→タイトル末尾（）内の数字 ・英大文字姓名 ・ご登録済みのメールアドレス ・変更を希望される日程　※面談予定日程の中から可能な限り多くの日程をご記載下さい。 【問い合わせ先】 Fujitsu Recruitment Team インターンシップ担当：fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com
58	面談	対象求人の面談予約画面が表示されない	複数求人の面談に進まれている場合は、「面接スケジュール」の横に表示されている下矢印マークをクリックして、対象の求人を選択してください。 上記ご対応いただいても表示されない場合は、状況を確認いたしますので、以下の情報を＜fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com＞までお問い合わせください。 ＜提供いただきたい情報＞ ・応募したインターン求人ID ※確認方法：マイプロファイル→応募した求人→該当求人をクリック→タイトル末尾（）内の数字 ・登録したメールアドレス ・英大文字姓名 ・面談予約画面のスクリーンショット
59	面談	面談会場へはいつから接続ができるのか	面談開始30分前から接続が可能ですので、事前に接続状況をご確認ください。
60	面談	面談会場への入室が許可されない	面談開始のタイミングで入室を許可をしますので、それまでお待ちください。 念のため、面談予約確定メールに記載の求人名や面談日時を再度ご確認いただき、 15分以上経過しても入室が許可されない場合は、お問い合わせいただけますと幸いです。
61	面談	海外在住のためオンラインで面談実施は可能か	面談はオンライン形式で実施する予定ですので、面談参加を目的に来日いただく必要はございません。 なお、開催は日本時間となりますのでご了承ください。またインターンシップ期間中に日本国内に居住しており、日本での就労資格を持っていることが応募条件となっておりますので、併せてご確認ください。
62	面談	面談をキャンセルしたいがどうすればいいか	キャリアポータルの面談予約画面右上の「・・・」より「面接のキャンセル」をご選択ください。 面談キャンセル後に届いたメールに従い、辞退手続きを行ってください。 手続きにあたり、以下情報を記載のうえお問い合わせください。 【辞退時の記載必須事項】 ・辞退されたいインターン求人ID ※確認方法：マイプロファイル→応募した求人→該当求人をクリック→タイトル末尾（）内の数字 ・英大文字姓名 ・登録したメールアドレス 【問い合わせ先】 Fujitsu Recruitment Team インターンシップ担当：fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com
63	面談	面談日程を変更してほしい	記載の日時では調整ができずやむを得ず参加ができない場合に限り、2026年9月25日（金）までに参加できない理由をご連絡いただきましたら、面談予定日程の中で変更の希望を承ります。 その場合以下情報を記載のうえお問い合わせください。 なお、予約可能日程以外での個別の調整は、原則行うことができませんので、再調整のご依頼について、必ずしもご希望に添えるものではございません。 【再調整時の記載必須事項】 ・応募したインターン求人ID ※確認方法：マイプロファイル→応募した求人→該当求人をクリック→タイトル末尾（）内の数字 ・英大文字姓名 ・ご登録済みのメールアドレス ・変更を希望される日程　※面談予定日程の中から可能な限り多くの日程をご記載下さい。 【問い合わせ先】 Fujitsu Recruitment Team インターンシップ担当：fhrc-recruiting@cs.jp.fujitsu.com
64	インターンシップ参加	インターンシップの勤務にパソコンは必要か	勤務中に使用するパソコンは会社から貸与いたします。 ただし、パソコンのセットアップや期間前後・期間中にオリエンテーションなどのイベントで私用パソコンを使用します。
65	インターンシップ参加	インターンシップ参加中の交通費や宿泊費は自己負担か	インターンシップ参加中に発生する交通費・宿泊費は会社負担となります。

66	その他	富士通グループで働く障がい者社員数を教えてほしい	800名を超える社員が、幅広いフィールドで活躍しています。
67	その他	どのような障がいの方が活躍しているのか	視覚・聴覚・上肢・下肢・体幹・内部・精神など、障がいの種別にかかわらず、様々な方が活躍しています。 あらゆる障がいのある方が応募可能です。
68	その他	【新卒_インターンシップ（障がいのある方限定）】と記載がある求人は障がい者手帳がないと応募できないのか	障がい者手帳をお持ちの方、もしくは申請中・申請予定の方が対象です。
69	その他	【新卒_インターンシップ（障がいのある方限定）】と記載のある求人の応募プロセスを教えてほしい	通常応募と同様に、書類選考および面談を実施いたします。 面談では、障がいに伴う配慮事項についても確認させていただき、勤務にあたり必要な配慮について、柔軟に調整いたします。 応募プロセスを通して、お互いに理解を深めることが重要だと考えております。
70	その他	障がい者が働く環境は整っているのか	一人ひとりの障がいの状況により、必要な配慮やフォローをしています。 また、チームで助け合いながら仕事を進める体制が整っているため、ご自身の障がい内容や必要な配慮事項を発信していただくことで、より働きやすい環境を整えていくことができます。 自律的に働けるスキルを習得できれば、フレックス制度の活用による通勤ラッシュを避けた出社や、在宅テレワークの活用による出社頻度の調整など、上司やチームメンバーと相談して、働き方を調整することも可能です。
71	その他	障がい者手帳はどのように提出すればいいか	求人への応募時に履歴書と同じタイミングでご提出をお願いいたします。 なお、障がい者手帳はスマホのカメラ等で撮影していただき、画像ファイルをpdf形式に変換のうえ、アップロードをお願いいたします。
72	その他	障がいの特性上、適性検査を免除してほしい	障がいの内容に関わらず、適性検査については全項目ご受検をお願いいたします。 そのうえで、エントリーシートに記載の障がい情報や適性検査の結果を総合的に判断して書類審査の合否結果をご連絡いたします。
73	その他	障がい者手帳を申請中でまだ手元にないが、応募時の「障がい者手帳の保持」の項目にはなんと回答すればよいか	障がい者手帳を申請中および申請予定の方も「はい」とご回答ください。 あわせて、次設問の「障がいの内容」についても以下参考のうえご回答ください。 回答方法については応募マニュアルをご確認ください。 ◆必須項目 ①障がい手帳の取得状況（取得済み／申請中／申請予定） ②障がい者手帳の有効期限 ③障がい者等級 ④障がいの内容（例：視覚障がい、聴覚障がい、上肢障がい、下肢障がいなど）
74	その他	障がいを持っている場合は【新卒_インターンシップ（障がいのある方限定）】の記載がある求人のみ応募が可能なのか	【新卒_インターンシップ（障がいのある方限定）】の記載がある求人以外も応募が可能です。
75	その他	応募中に障がい者手帳を取得できたが、どうすればよいか	キャリアポータルの「マイドキュメント - 追加添付」より障がい者手帳をアップロードください。 なお、ファイル名を「障がい者手帳PDF_英大文字姓名」とし、PDFにてアップロードください。 アップロード方法は応募マニュアルをご確認ください。
76	退会・応募情報の削除	就職活動を終了したため富士通のサイトから削除（退会）したい	キャリアポータル：サインインページより、以下の手順でプロフィールの削除申請を行ってください。 1. キャリアポータルよりサイトにログインする 2. 候補者プロフィール画面右上の「オプション」をクリックする 3. 「設定」をクリックする 4. 画面右下の「プロフィールの削除」をクリックする 5. 「すべてのデータを削除」をクリックする